|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia IKM: | Numer wniosku: ……………………………………………… | Data złożenia wniosku: ………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| I). DANE WNIOSKODAWCY: | |
| Typ wnioskodawcy  (zaznacz odpowiednią kategorię poniżej): |  |
| * Pełnoletnia osoba fizyczna | Imię i nazwisko:  ……………………………………………………………………………………………  Adres zamieszkania:  …………………………………………………………………………………………… |
| * Grupa nieformalna | Nazwa grupy nieformalnej:  ……………………………………………………………………………………………  Osoby reprezentujące grupę nieformalną (min. 2 osoby pełnoletnie):  …………………………………………………………………………………………… |
| * Organizacje pozarządowe /Instytucja kultury | Nazwa:  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  Adres siedziby:  ……………………………………………………………………………………………  Osoba/osoby reprezentujące:  ……………………………………………………………………………………………  KRS:……………. REGON:….. |
| DANE KONTAKTOWE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z IKM W RAMACH ORGANIZACJI PROJEKTU: | |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |

**II). Formularz**

|  |
| --- |
| 1. Wpisz tytuł Twojego wydarzenia/ projektu: |
| 2.   Kwota wsparcia  \**Podaj na jaką kwotę chciał(a)byś pozyskać dofinansowanie na realizację Swojego wydarzenia / projektu.* |
| zł brutto |
| 3. Podaj rodzaj wydarzenia/ projektu |
|  |
| 4. Termin, czas realizacji oraz miejsce realizacji wydarzenia / projektu:  \*Wpisz proponowaną datę/daty oraz godziny, kiedy chciał(a)byś zrealizować wydarzenie. Proponowane terminy potwierdzimy w momencie wyłonienia wniosku do realizacji. Napisz krótką charakterystykę tych miejsc (np. ulicy, placu, budynku) i dlaczego chcesz zrealizować tam swój projekt. Jeśli działanie odbywa się w kilku lokalizacjach, opisz poszczególne miejsca. |
|  |
| 5. Podaj czas trwania wydarzenia/ projektu. Jeśli jest więcej modułów e-emisji/ e-odcinków (tzw. cykl programowy) więcej niż jeden, opisz poszczególne działania wraz czasem ich trwania. |
|  |
| 6. Opisz wydarzenie/ projekt i harmonogram działań (patrz punk IV)  \* Opisz działanie, na czym polega Twoje wydarzenie/ projekt. Napisz co chciał(a)byś zrobić w ramach wydarzenia/ projektu. Co zyskają uczestnicy/czki wydarzenia/ projektu, jaki jest twój cel. Dlaczego uważasz, że realizacja tego działania jest ważna i potrzebna*.* Opis maksymalnie do strony A4. |
|  |
| 7. Dlaczego chcesz to wydarzenie/ ten projekt zrealizować?  \* Napisz skąd wziął się Twój pomysł. Z czego wynika potrzeba realizacji Twojego pomysłu? |
|  |
| 8. Kto będzie odbiorcą Twojego wydarzenia/ projektu? (kto może skorzystać z wydarzenia/ projektu). Opisz swoją grupę docelową: do kogo kierujesz swoje wydarzenie, czy Twój pomysł odpowiada na potrzeby odbiorców? Jak zamierzasz dotrzeć do uczestników projektu, jak będzie wyglądała rekrutacja? |
|  |
| 9. Sposób promocji wydarzenia/ projektu (plan promocji z uwzględnieniem promocji albo działań online). |
|  |
| 10. Jeśli wyceniłeś/aś swoją pracę w budżecie oraz pracę innych osób, bądź też osoby, które nie otrzymują honorarium a prowadzą działania - opisz ich doświadczenie. Dodaj o każdej z osób krótką notę biograficzną, ich kwalifikacje. Ważne jest dla nas aby propozycja zgłoszonej przez ciebie osoby na twoje wydarzenie przekładała się na ich wiedzę  oraz doświadczenie. |
|  |
| 11. Czy masz doświadczenie jako organizator projektów kulturalnych?  \*Opowiedz nam coś o sobie. Kim jesteś z kim działasz? Czy realizowałaś/eś wydarzenie o podobnej tematyce? Jaką posiadasz wiedzę lub doświadczenie przydatną do realizacji działań projektowych? |
|  |
| 12. Czy realizowałeś / realizowałaś projekty online? Jeśli posiadasz – podaj link abyśmy mogli zobaczyć Twoje działania. |
|  |
| 13. Czy jesteś mieszkanką/ mieszkańcem Gdańska? Jeśli nie, napisz w jaki sposób jesteś związana/y z naszym miastem. Dlaczego chcesz to wydarzenie/ ten projekt zrealizować akurat w Gdańsku. |
|  |

**III). PLANOWANY BUDŻET WYDARZENIA/ PROJEKTU**

**\*** Za co IKM ma zapłacić, aby zrealizować Twoje wydarzenie? Budżet musi mieć odzwierciedlenie w rzeczywistości, skalkuluj go dokładnie i pomyśl, czy wszystkie koszty są uzasadnione pod względem charakteru wydarzenia, trwania projektu (np. jeśli przewidziałaś/eś wynagrodzenie dla osoby prowadzącej, to podaj liczba godzin x stawka. Na ile proponowane wydatki   
są niezbędne do realizacji zadania? Czy przyjęte w budżecie stawki są rzetelnie oszacowanej zgodne z cenami rynkowymi?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | OPIS WYDATKU, RODZAJ KOSZTU  (\*na co chciał(a)byś wydać środki) | KWOTA BRUTTO: \*ze środków konkursu: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. | \* w razie potrzeby dodaj kolejny wiersz |  |
| RAZEM KOSZTY: | |  |

**IV). HARMONOGRAM WYDARZENIA/ PROJEKTU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | DATY | ZAPLANOWANE DZIAŁANIA (RAMY PROJEKTU)  *\* wskaż poszczególne działania w układzie chronologicznym, uwzględniając etap przygotowania, realizacji i podsumowania projektu.* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. | \* w razie potrzeby dodaj kolejny wiersz |  |

**OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, że jako Wnioskodawca Projektu jestem pełnoletni/a.
* Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu programu Otwarty IKM umieszczonymi na stronie internetowej Instytutu Kultury Miejskiej i programu Otwarty IKM, akceptuję jego postanowienia   
  oraz zobowiązuję się do przestrzegania i realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.

**ZGODY, W TYM ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW MARKETINGOWYCH ZWIAZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU OTWARTY IKM:**

* Ja, niżej podpisana/-y, w związku z moim udziałem w programie Otwarty IKM prowadzonym przez Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku i złożeniem powyższego wniosku oświadczam, iż przed wyrażeniem poniższych zgód zapoznałam/-em się z umieszczoną poniżej Klauzulą Informacyjną i niniejszym wyrażam   
  zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku przez Instytut Kultury Miejskiej (dalej: IKM) – samorządową instytucję kultury z siedzibą w Gdańsku - Administratora Danych Osobowych,  
   **w celu rozpatrzenia mojego wniosku dotyczącego realizacji projektu w ramach programu Otwarty IKM   
  oraz wykonania projektu w ramach tego Programu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych\*.**

**\*** Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże   
jest warunkiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku dotyczącego realizacji projektu w ramach programu Otwarty IKM przez IKM. W wypadku niewyrażenia zgody, konsekwencją jest brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku i uczestnictwa w programie Otwarty IKM.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

w oparciu o art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO)

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:** Instytut Kultury Miejskiej (dalej: IKM) – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40,   
80-830 Gdańsk, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 12/11.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować  
    się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: iodo@ikm.gda.pl lub drogą listu zwykłego na adres siedziby IKM wskazany powyżej.
2. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku dotyczącego realizacji projektu w ramach programu Otwarty IKM   
   oraz wykonania projektu w ramach tego Programu, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a), b) c) i f) RODO.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu zakończenia realizacji programu "Otwarty IKM", a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji, rozpatrzenia ochrony lub ewentualnych roszczeń.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom uprawionym do rozliczania i kontroli działalności IKM z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansowującym projekty kulturalne i edukacyjne realizowane przez IKM, podmiotom świadczącym obsługę prawną IKM, firmie hostingowej dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz IKM, operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo   
   do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych   
   do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w wypadku, jeżeli uzna Pani/Pan,   
   iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana wniosku dotyczącego realizacji projektu   
   w ramach programu "Otwarty IKM" przez IKM z Pani/Pana udziałem. W tej sytuacji jest Pani /Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych   
   a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku i uczestnictwa w programie "Otwarty IKM".
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: iodo@ikm.gda.pl lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby IKM.

**……………..…….…………………………………………………………**

**(data i czytelny podpis Wnioskodawcy Projektu)  
(lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

**Uwaga! \* W przypadku przesyłania wniosku drogą e-mailową, należy załączyć skan lub zdjęcia kompletnego, wypełnionego wniosku z widocznym własnoręcznym podpisem/podpisami Wnioskodawcy lub osób upoważnionych (pozostała część wniosku może zostać wypełniona na komputerze).**